

PLAN DE COURS



[A/ Les parties prenantes internes](#) [\(organigramme, rôle et fonctions internes\)](#)

(cliquer sur ce titre pour ouvrir le cours sur Internet, à diffuser sur écran ou vidéoprojecteur)

CEEJ

Durée: 2h

Introduction

- Commencez par demander aux élèves de réfléchir à un rôle qu'ils connaissent dans une association de football (par exemple, président, trésorier, secrétaire, etc.).
- Demandez à quelques volontaires de partager leur réponse et notez ces rôles sur le tableau.
- Posez des questions ouvertes pour encourager la discussion, par exemple : "Pourquoi pensez-vous que ce rôle est important ?" ou "Quel impact ce rôle a-t-il sur le fonctionnement de l'association ?"
- Expliquez que le cours va se concentrer sur les rôles clés dans une association de football, notamment le président, le trésorier, le secrétaire, et le responsable communication.

Développement

- L'organigramme d'une association

- **Président**

Le président est le leader et la figure de proue du club. Il est responsable de la vision stratégique et de la direction générale de l'association. Le président préside les réunions du bureau et veille à ce que le club respecte ses statuts et ses objectifs. Il est également le principal représentant du club lors des événements officiels et auprès des partenaires externes. Un bon président doit posséder des compétences en leadership, en communication et en gestion.

- **Secrétaire**

Le secrétaire est le gardien de la documentation administrative du club. Il est chargé de rédiger les procès-verbaux des réunions, de gérer la correspondance officielle et de tenir à jour les dossiers des membres. Le secrétaire joue un rôle crucial dans la coordination des activités du club en assurant une communication fluide entre les différents membres du bureau. Il doit être organisé, méthodique et avoir un bon sens du détail.

- **Trésorier**

Le trésorier gère les finances du club. Il est responsable de la tenue des comptes, de l'élaboration du budget annuel et du suivi des cotisations des membres. Le trésorier doit veiller à ce que les ressources financières du club soient utilisées de manière efficace et transparente. Des compétences en comptabilité et en gestion financière sont essentielles pour ce rôle.

- **Directeur Général**

Le directeur général assure la gestion opérationnelle quotidienne du club. Il coordonne les activités, supervise le personnel et les bénévoles, et met en œuvre les décisions prises par le bureau. Le directeur général doit être un excellent gestionnaire, capable de résoudre les problèmes rapidement et de maintenir un environnement de travail harmonieux.

- **Responsable des Bénévoles**

Le responsable des bénévoles est chargé de recruter, former et coordonner les bénévoles du club. Il organise des sessions de formation et assure une communication régulière pour maintenir l'engagement des bénévoles. Ce rôle nécessite des compétences en gestion des ressources humaines et en communication pour motiver et valoriser les contributions des bénévoles.

- **Responsable de la Communication**

Ce responsable gère l'image du club et sa communication externe. Il est en charge des réseaux sociaux, du site web, et des relations avec les médias. Le responsable de la communication doit être créatif et avoir une bonne compréhension des stratégies de marketing pour promouvoir efficacement les activités du club.

- **Responsable Collecte de Fonds**

Le responsable collecte de fonds développe des stratégies pour assurer le financement du club. Il identifie et sollicite des sponsors, organise des événements de levée de fonds, et entretient les relations avec les donateurs. Ce rôle exige des compétences en négociation, en marketing et en gestion de projet pour maximiser les ressources financières du club.

- **Responsable Événements**

Ce responsable planifie et organise tous les événements du club, qu'ils soient sportifs ou sociaux. Il gère la logistique, les inscriptions, et veille au bon déroulement des événements. Le responsable événements doit être organisé, proactif, et capable de gérer plusieurs tâches simultanément pour garantir le succès des événements.

Jeu de rôle

Objectif : Aider les participants à comprendre les rôles et les responsabilités de chaque membre du bureau dans l'organisation d'un tournoi de football.

Matériel :

- Fiches de rôle pour chaque participant
- Papier et stylos pour prendre des notes
- Tableau blanc ou paperboard pour résumer les discussions

Étapes :

- **Introduction :** Expliquez l'objectif de l'activité et décrivez brièvement les rôles du bureau.
- **Formation des groupes :** Divisez les participants en petits groupes, chaque groupe représentant un rôle spécifique : Président, Secrétaire, Trésorier, Directeur Général, Responsable des bénévoles, Responsable de la communication, Responsable collecte de fonds, Responsable événements.

- Distribution des scénarios : Donnez à chaque groupe un scénario où ils doivent organiser un tournoi de football. Chaque groupe doit préparer une présentation rapide expliquant leurs besoins et contributions pour la réussite de l'événement.
- Discussion en groupe : Les groupes discutent de leur rôle et préparent leur argumentaire.
- Présentation et négociation : Chaque groupe présente ses idées et discute avec les autres groupes pour parvenir à un consensus sur la meilleure façon d'organiser le tournoi.

Terminer le cours par le Quiz